«Утверждаю»

От 26.08.2020 пр.№132

Директор \_\_\_\_\_\_\_ Морозов А. Ю.

Дорожная карта

подготовки к проведению ГИА в 2021 году МБОУ Конзаводской СОШ №2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Наименование мероприятия** | **Исполнители** | **Срок**  **исполнения** | | **Результат исполнения** |
|  | **1. Формирование и совершенствование аналитических условий организации и проведения ГИА** | | | | |
| **1.1** | Подготовка информации о результатах ГИА (на основании показателей региональной информационной системы данных обучающихся, завершивших в 2020 году освоение программ основного общего и среднего общего образования, участников ОГЭ, ЕГЭ):  - анализ проведения ОГЭ, ЕГЭ за предыдущие тригода и их результатов, направленных на выявление проблем в освоении федеральных государственных образовательных стандартов.  - подготовка статистико-аналитического отчета о результатах ОГЭ,ЕГЭ в МБОУ Конзаводской СОШ №2. | Зам. директора Землянская О.Г. | Июль | | Дорожная карта по совершенствованию подготовки и проведения ГИА.  Повышение эффективности деятельности ОО посовершенствованию условий дляподтверждения обучающимися на государственнойитоговой аттестации (далее – ГИА) образовательных цензов, совершенствования условий подготовки и проведения ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ в 2020-2021 учебном году. |
| **1.2.** | Совещание при директоре ОО «О результатах государственной итоговой аттестации 2019 года и совершенствовании подготовки к ЕГЭ в 2020 году» с участием учителей – предметников. | Директор ОО  Морозов А. Ю. | Июль | |
| **1.3.** | Обсуждение на педагогическом совете №1 вопроса о состоянии качества результата образования в МБОУ Конзаводской СОШ №2:  - выводов о результатах развития системы образования (в части качества результата образования);  - уровнях решения поставленных задач и достижения целей (планируемого результата);  - характеристики основных тенденций и выявленных проблем;  - основных приоритетов на предстоящий период. | Зам. директора Землянская О.Г. | Август | |
| **1.4** | Совещания-семинары в ОО по вопросу подготовки и проведения ГИА в 2021году. | Руководители предметных МО | В течение учебного года | | Повышение эффективности подготовки к ГИА. |
| **1.5** | Повышение квалификации учителей-предметников. | Директор ОО  Морозов А. Ю. | В соответствии с планом-графиком курсовой подготовки | | Обеспечение готовности педагогических работников к реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования. |
| **1.6** | Аттестация педагогических работников. | Зам. директора Землянская О.Г. | Сентябрь-июнь | | Совершенствование оценочного инструментария, обеспечение качества и объективности оценки результатов профессионально практической деятельности, мотивация педагогических работников на повышение квалификации, совершенствование педагогических технологий, внедрение инновационных технологий. |
|  | **2. Формирование и совершенствование информационных условий организации и проведения ГИА** | | | | |
| **2.1** | Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), участниковОГЭ, ЕГЭ с порядком проведения ГИА и об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА в 2021 году (под роспись) через:  - информационные письма;  - информационные плакаты;  - родительские собрания;  - средства массовой информации;  - инструктажи и классные часы;  - горячую линию. | Зам. директора Землянская О.Г., классный руководитель | Сентябрь-май | | Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ГИА.  Обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах ОГЭ, ЕГЭ и о порядке проведения ГИА.  Обеспечение прав участников ГИА. Обеспечение соблюдения порядка проведения ОГЭ, ЕГЭ. |
| **2.2** | Размещение на сайте ОО информации о ГИА, ссылка на официальные сайты поддержки ОГЭ, ЕГЭ. | Зам. директора Землянская О.Г. |  | | Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ГИА. |
| **2.3** | Регистрация на ОГЭ, ЕГЭ в 2021году выпускников текущего года. | Зам. директора Землянская О.Г. | В соответствии с Порядком проведения ГИА | | Организация регистрации на ОГЭ,ЕГЭ в 2021 году. |
| **2.4** | Выдача уведомлений выпускникам. | Зам. директора Землянская О.Г. | В соответствии с Порядком проведения ГИА | | Информирование о закреплении за ППЭ участников ОГЭ, ЕГЭ.  Закрепление участников ОГЭ, ЕГЭ за ППЭ. |
| **2.5** | Информирование руководителя ОО о ходе подготовки к проведению ГИА в 2021 году. | Зам. директора Землянская О.Г. | По графику проведения совещаний | | Обеспечение условий, предусмотренных порядком проведения ГИА. |
|  | **3. Формирование и совершенствование организационно - содержательных условий**  **организации и проведения ЕГЭ** | | | | |
| **3.1** | Формирование «групп риска» (могут не получить аттестат) для организации индивидуальной работы с обучающимися. | Руководители предметных МО, классный руководитель | сентябрь-октябрь | | Обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА, прав обучающихся. |
| **3.2** | Инструктажи, подготовка:  - организаторов ППЭОГЭ,ЕГЭ. | Зам. директора Землянская О.Г. | Март-май | | Готовность обеспечить соблюдение порядка проведения ОГЭ, ЕГЭ, прав участниковОГЭ, ЕГЭ. |
| **3.3** | Проведение диагностических контрольных работ в 9,11-х классах в течение года. | Руководители предметных МО, учителя-предметники. | По графику | | Повышение качества реализации общеобразовательных программ. |
| **3.4** | Проведение диагностических работ по русскому языку и математике по материалам ГБУ РО «РОЦОИСО» | Управление образования | По графику | | Повышение качества реализации общеобразовательных программ, подготовки к ГИА |
| **3.5** | Проведение тренировочно-диагностического тестирования обучающихся 9, 11-х классах. | Зам. директора Землянская О.Г. | По графику | | Повышение качества реализации общеобразовательных программ, подготовки к ГИА |
| **3.6** | Организация проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки. | Зам. директора Землянская О.Г. | По графику | | Повышение качества реализации общеобразовательных программ, подготовки к ГИА |
| **3.7** | Организация проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе. | Зам. директора Землянская О.Г. | По графику | | Повышение качества реализации общеобразовательных программ, подготовки к ГИА |
| **3.8** | Мониторинг (на основе результатов диагностических контрольных работ, репетиционного тестирования) индивидуальной работы с обучающимися группы риска | Руководители предметных МО, учителя-предметники. | В течение учебного года | | Повышение качества реализации общеобразовательных программ, подготовки к ГИА |
| **3.9** | Проведение пробного ЕГЭ по математике (базовый уровень, профильный уровень), русскому языку. | Зам. директора Землянская О.Г. | декабрь | | Отработка организационно-технологических схем проведения ЕГЭ |
| **3.10** | Проведение совещаний при директоре по вопросу подготовки к ГИА в 2021году с зам. директора, руководителями предметных МО, учителями-предметниками. | Директор ОО  Морозов А. Ю. | По графику | | Обеспечение организационных условий проведения ГИА в соответствии с Порядком проведения ГИА. |
| **3.11** | Принять участие в обучающих семинарах по подготовке проведения, ГИА. | Директор ОО  Морозов А. Ю. | По графику | | Обеспечение качества процедуры проведения ОГЭ,ЕГЭ в ППЭ. |
|  | **4. Формирование нормативных правовых условий подготовки и проведения ЕГЭ** | | | | |
| **4.1** | Подготовка приказа о назначении ответственного за внесение данных в региональную информационную систему. | Директор ОО  Морозов А. Ю. | | До 01.10.2020 | Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА.  Обеспечение организационных условий проведения ГИА в соответствии с Порядком проведения ГИА. |
| **4.2** | Подготовка приказа о назначении:  - ответственного за подготовку к ГИА;  -ответственного за вопросы организации проведения диагностических контрольных работ, проверки ответов участников на задания диагностических контрольных работ. | Директор ОО | | До 01.10.2020 |
| **4.3** | Подготовка приказов о проведении ГИА в основной период. | Директор ОО | | Май-июнь |
| **5.Методическая поддержка учителей – предметников по подготовке к ГИА** | | | | | |
| **5.1** | Заседание МО учителей естественно-математического цикла «Особенности ЕГЭ по математике»; заседание МО учителей гуманитарного цикла «Особенности ЕГЭ по русскому языку». | Руководители МО | | октябрь | Выявление особенностей подготовки обучающихся к ГИА |
| **5.2** | Заседание МО учителей естественно-математического цикла и учителей гуманитарного цикла «Методическое сопровождение подготовки к ОГЭ и ЕГЭ». (Анализ открытых уроков учителей Харцизова Е. Р.,Землянская О.Г.,Казантаев В.А.) | Руководители МО | | декабрь | Методическая помощь учителям по подготовке к ГИА. |
| **5.3** | Тематический педагогический совет «Эффективные методы подготовки к ГИА» | Зам. директора Землянская О.Г. | | март | Совершенствование качества подготовки к ГИА |
| **5.4** | Участие в работе семинаров организаторов ОГЭ и ЕГЭ по изучению нормативной документации. | Педагоги - организаторы ГИА | | апрель-май | Совершенствование качества подготовки к ГИА |

Зам. директора Землянская О.Г.